



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Ured predsjednika
Zagreb, Trg Nikole Zrinskog 3

Broj: Su-V-49/2024-8
Zagreb, 26. ožujak 2025.

Na temelju članka 76. stavka 3. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 21/22, 16/23, 155/23 i 36/24) uz prethodnu suglasnost Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske KLASA: 711-01/24-01/207 URBROJ: 514-03-01-02/4-25-04 od 14. veljače 2025., sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave, Gordana Jalšovečki donosi

Pravilnik o unutarnjem redu Vrhovnog suda Republike Hrvatske

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Vrhovnog suda Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vrhovni sud), nazivi ustrojstvenih jedinica Vrhovnog suda, njihov djelokrug i način upravljanja i rukovođenja, radna mjesta službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, okvirni broj službenika i namještenika s naznakom stručnih i drugih uvjeta potrebnih za obavljanje poslova, potrebne kompetencije za radno mjesto te druga pitanja značajna za organizaciju i način rada u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske.

Unutarnje ustrojstvo Vrhovnog suda temelji se na posebnim propisima: Zakonu o sudovima (Narodne novine broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 21/22., 16/23., 155/23. i 36/24.), Sudskom poslovníku (Narodne novine broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22. 12/23., 122/23., 55/24 i 136/24.) i Poslovníku Vrhovnog suda Republike Hrvatske od 5. veljače 2024. broj Su V-66/2023-3 i broj Su V-66/2023-5 od 26. ožujka 2025. te na načelima funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, harmonizacije i fleksibilnosti te dostupnosti.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Obvezni uvjet za raspored na radna mjesta svih državnih službenika je položen državni ispit odgovarajuće razine sukladno zakonu kojim se uređuju prava i obveze državnih službenika.

Državni službenik zaposlen u pravosudnom tijelu dužan je položiti poseban stručni ispit za službenike u pravosudnim tijelima za radno mjesto na koje je raspoređen, najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana polaganja državnog ispita. Poseban stručni ispit nije dužan polagati državni službenik koji ima položen pravosudni ispit.

Za radna mjesta za koja je ovim Pravilnikom kao uvjet za raspored predviđen određeni stručni ispit, državni službenik ili namještenik koji se zapošljava, raspoređuje ili premješta na takvo radno mjesto, dužan je položiti propisani stručni ispit u roku od najmanje jedne godine od dana rasporeda ili premještaja na radno mjesto odnosno u roku propisanim posebnim propisom.

U postupku popunjavanja svih radnih mjesta službenika i namještenika u Sudu, provest će se psihološko testiranje kandidata.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO VRHOVNOG SUDA REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 4.

U Vrhovnom sudu ustrojavaju se slijedeće ustrojstvene jedinice:

I. Ured predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske

I.1. Pisarnica sudske uprave Ureda predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske

I. 2. Ured ravnatelja sudske uprave u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske

- I.2.1. Odjel za ljudske potencijale
- I.2.2. Odjel za javnu i jednostavnu nabavu
- I.2.3. Služba za financije i računovodstvo
- I.2.4. Odjeljak za opće i tehničke poslove
- I.2.5. Odjel za informatiku
- I.2.6. Odjel statistike
- I.2.7. Služba knjižnice Vrhovnog suda RH

II. Sudski savjetnici

II.1. Građanski odjel

II.2. Kazneni odjel

III. Sudske pisarnice u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske

- III.1 Posebna sudska pisarnica građanskog odjela
- III.2 Posebna sudska pisarnica kaznenog odjela
- III.3 Posebna sudska pisarnica za prijepis
- III.4 Posebna sudska pisarnica za prijem i otpremu
- III.5 Posebna sudska pisarnica za arhivu

IV. Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse sudova pri Vijeću Europe i Europske unije

V. Centar sudske prakse Vrhovnog suda Republike Hrvatske

Članak 8.

Sudske pisarnice u Vrhovnom sudu RH obavljaju uredske i administrativne poslove za sudske odjele i predsjednike sudskih odjela u sudu.

Za obavljanje uredskih poslova osnivaju se sljedeće pisarnice:

III.1. Posebna sudska pisarnica građanskog odjela

III.2. Posebna sudska pisarnica kaznenog odjela

III.3. Posebna sudska pisarnica za prijepis

III.4. Posebna sudska pisarnica za prijem i otpremu

III.5. Posebna sudska pisarnica za arhivu

Radom sudske pisarnice upravlja upravitelj zajedničke sudske pisarnice u Vrhovnom sudu RH a radom svake posebne pisarnice upravlja voditelj pisarnice.

Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse suda Vijeća Europe i Europske unije

Članak 9.

Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse sudova Vijeća Europe i Europske unije sudjeluje u razmjeni podataka između sudova koji čine Pravosudnu mrežu Europske unije i mrežu najviših sudova pri Europskom sudu za ljudska prava, ispunjava analitički upitnik o određenim pitanjima sudske prakse sudova pri Vijeću Europe ili Europske unije, istražuje sudsku praksu sudova pri Vijeću Europe ili Europske unije za potrebe konkretnog predmeta ili za potrebe upoznavanja s pojedinim odlukama navedenih sudova, razmjenjuje podatke i obavijesti s nižim sudovima važne za praćenje prakse sudova pri Vijeću Europe i Europske unije, surađuje s Uredom zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava i Sudom EU, obavlja i druge poslove od važnosti za praćenje i proučavanje sudske prakse sudova pri Vijeću Europe i Europske unije.

Centar sudske prakse u Vrhovnom sudu RH

Članak 10.

Centar sudske prakse (dalje: CSP) prati, analizira i objavljuje sudsku praksu Vrhovnog suda i svih sudova u Republici Hrvatskoj.

Poslove u sjedištu CSP-a obavljaju sudac Vrhovnog suda - voditelj Centra i sudski službenici određeni Godišnjim rasporedom poslova Vrhovnog suda.

CSP surađuje sa Službama evidencije, praćenja i proučavanja sudske prakse pri sudskim odjelima Vrhovnog suda i Odjelom za praćenje europskih propisa i sudske prakse sudova pri Vijeću Europe i Europske unije.

III. RADNA MJESTA I OKVIRNI BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

6
Članak 11.

Poslove i zadatke iz djelokruga Vrhovnog suda Republike Hrvatske koji se odnose na sudsku upravu, uredske poslove i pomaganje sucima u radu obavljaju sudski savjetnici Vrhovnog suda Republike Hrvatske i ostali sudski službenici i namještenici raspoređeni na položaje i radna mjesta u skladu s posebnim propisima.

Nazivi radnih mjesta s opisom potrebnih kompetencija, poslova i zadataka, ovlasti i odgovornosti te stručni uvjeti potrebni za obavljanje i raspored na radna mjesta, okvirni broj sudskih službenika i namještenika prikazani su u Tablici 1.- Raspored radnih mjesta koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 12.

Radno vrijeme svih službenika i namještenika u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske raspoređeno je u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Ukupno 40 sati tjedno. Početak radnog vremena određen je između 7.00 i 8.30 sati.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Rasporede državnih službenika i namještenika na radna mjesta i položaje utvrđene ovim Pravilnikom predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske utvrdit će rješenjem o rasporedu i plaći u roku od tri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj Su-V-53/2022-5 od 1. srpnja 2022.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 26. ožujak 2025.



**SUTKINJA OVLAŠTENA ZA OBAVLJANJE
POSLOVA SUDSKE UPRAVE**

Gordana Jalšovečki